Приложение 1

к положению «Об оплате труда

муниципальных служащих

Дальне-Закорского

муниципального образования»

Размеры должностных окладов и ежемесячных выплат муниципальным служащим

Дальне-Закорского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад | Размер надбавки за особые условия муниципальной службы (%) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| 1 | Главный специалист по использованию земли, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству | 9855 | 30-100 | 0,9-1,5 |
| 2 | Главный специалист по анализу, прогнозированию социально-экономического развития, труду и налоговой политике | 9855 | 30-100 | 0,9-1,5 |
| 3 | Ведущий специалист по организационным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальным закупкам | 9855 | 30-100 | 0,9-1,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**об установлении и выплате надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Дальне-Закорского**

**муниципального образования**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим должности муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования (далее – надбавка за выслугу лет)

2. Выплата надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 1 до 5 лет | 10 |
| - от 5 до 10 лет | 20 |
| - от 10 и свыше | 30 |

**2. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

2.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](garantF1://21597483.0) Иркутской области «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности» (далее - Закон Иркутской области).

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным [Законом](garantF1://21597483.0) Иркутской области.

2.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в органе местного самоуправления Дальне-Закорского муниципального образования образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется локальным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Дальне-Закорского муниципального образования.

2.3. Старший инспектор Администрации Дальне-Закорского сельского поселения осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и представляет их копии для исчисления данным муниципальным служащим стажа муниципальной службы в Комиссию.

2.4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

2.5. Решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются старшему инспектору Администрации Дальне-Закорского сельского поселения.

**3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.5. Надбавка за выслугу лет утверждается распоряжением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

4.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на старшего инспектора Администрации Дальне-Закорского сельского поселения.

4.2. Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

4.3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования**

1. Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования муниципальным служащим (далее – надбавка за особые условия).

2. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления поселения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, но не менее:

а) по высшим должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - 30 процентов должностного оклада;

2.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

в) специальный режим работы.

4. Надбавка за особые условия устанавливается на срок до одного календарного года. По истечении указанного срока размер надбавки может быть изменен в пределах, указанных в части 3 настоящего Положения, и установлен на новый срок.

5. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности) размер надбавки за особые условия может быть снижен до истечения срока, на который она была установлена, в соответствии с действующим законодательством и с учетом пункта 3 настоящего Положения с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

6. Надбавка за особые условия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Дальне-Закорского муниципального образования, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

8. На надбавку за особые условия начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и процентная надбавка за работу в Жигаловском районе.

Приложение 4

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**о выплате премии за выполнение особо**

**важных и сложных заданий муниципальным служащим**

**Дальне-Закорского муниципального образования**

1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), связанных с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий к особо важным и сложным осуществляется главой Администрации Дальне-Закорскогомуниципального образования.

2. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации Дальне-Закорскогосельского поселения, в котором указываются основание для ее выплаты и размер.

3. Выплата премии осуществляется единовременно по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

4. Премия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Дальне-Закорскогомуниципального образования на текущий финансовый год.

Приложение 5

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Дальне-Закорского муниципального образования**

1. Ежемесячное денежное поощрение утверждается решением Думы Дальне-Закорского сельского поселения и выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в количественном отношении должностных окладов, устанавливается дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему утверждается распоряжением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим и устанавливается муниципальному служащему по следующим критериям:

а) профессиональное и компетентное исполнение должностных обязанностей;

б) своевременное и качественное исполнение поручений, плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;

в) стаж работы;

г) степень важности и ответственности принимаемого решения муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение 6

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Дальне-Закорского муниципального образования**

1.Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальной помощи муниципальным служащим Дальне-Закорского муниципального образования (далее – работники).

2. В целях настоящего Положения под отработанным временем работника понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3. Размер единовременной выплаты составляет два должностных оклада.

4. Единовременная выплата производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

5. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением, если им не использовано право на единовременную выплату;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и процентная надбавка за работу в Жигаловском районе.

8. Материальная помощь выплачивается по решению главы Дальне-Закорского муниципального образования в размере не менее одного должностного оклада, до истечения текущего календарного года. Конкретный размер материальной помощи определяется распоряжением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

9. По письменному заявлению работника, материальная помощь, оказывается, в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами (50,55,60) и по другим уважительным причинам.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

10. Работник (член его семьи) представляет старшему инспектору Администрации Дальне-Закорского сельского поселения документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

11. При увольнении работника (если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году) за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

12. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Дальне-Закорского муниципального образования на текущий финансовый год

Приложение 7

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Дальне-Закорского муниципального образования

**Положение**

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования**

1. Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования (далее - надбавка за классный чин).

2. Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 7044 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4448 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 4081 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3347 |

3. Надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

4. Надбавка за классный чин устанавливается персонально.

5. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в составе денежного содержания. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, совмещении должностей, ежемесячная надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину по основной должности. На надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент, процентные надбавки, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области и надбавка к заработной плате за работу в Жигаловском районе.

На надбавку за классный чин не начисляются другие надбавки и доплаты, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления, выплачиваемые в составе денежного содержания муниципального служащего.

6. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

7. Подготовка проектов распоряжений на установление надбавки за классный чин муниципальным служащим Дальне-Закорского муниципального образования возлагается на старшего инспектора Администрации Дальне-Закорского сельского поселения.

8.Индексация надбавки за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования производится в сроки и в размерах, установленных для работников, замещающих должности областной гражданской службы в государственных органах Иркутской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на очередной финансовый год.

При увеличении (индексации) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, размер надбавки к должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы Дальне-Закорского муниципального образования, установленный в соответствии с присвоенными им классными чинами, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.